Este Manual sirve a efectos de conocer y afianzar la forma de autogestionar la configuración de Usuario y Claves del Sistema de Planos Digitalizados. A continuación, detallaremos una serie de pasos a modo de ejemplo.

Cuando el Profesional recibe notificación de la Municipalidad, informando que le ha sido asignado un Usuario y Contraseña para ingresar al sistema de Planos Digitalizados, como 1ra instancia lo que se deberá hacer es configurar su Usuario y activar su perfil; para ello, como primer paso, deberá asignar su clave.

> En este ejemplo reasignaremos una clave de un usuario recién creado. Por Ejemplo. Usuario: "mbattis1" seguida de una clave; Clave: "Poli2000".

En este caso, el nombre del profesional será "Miguel Battista", y el Usuario asignado será "mbattis1". Obsérvese como primera característica que dicho usuario asignado está compuesto de la primera letra del nombre (m) seguido de las 6 primeras letras del apellido (battis) y finalizado con un número que puede llegar a ser indistinto ahora observamos (1). Esta característica de este usuario será fijo y permanente.

Una vez que el Usuario esta creado para comenzar a usarlo deberemos activar el perfil. **Debe tener en cuenta que la activación del usuario es obligatoria**, ya que sin ella no se podrán cambiar las claves o correos declarados para la utilización del sistema.

Hecha la introducción de cómo se obtiene el Usuario nos ocuparemos desde aquí, a que pueda:

- 1) Activar su Usuario y autogestionar su clave;
- 2) Reasignar la clave para cuando necesite cambiarla desde cualquier dispositivo con acceso a internet.
- 3) ACLARACION. TODAS ESTAS OPERATORIAS SON PERSONALES, POR LO TANTO, <u>QUEDA PROHIBIDO</u> EL TRASPASO DEL USUARIO Y/O CLAVE A TERCEROS.

### SISTEMA PPD (Planos Digitalizados)

### Como activar su usuario

1) Ingresar a www.rosario.gov.ar/ppd, seleccionar **Autogestión de clave**, tal como se aprecia en la (Imagen 1.a)

#### Imagen 1.a

Jures 4       Bressaries         Trámites       Presentación de Planos Digitalizados         Lutogestión de clav       Cuía de us       Preguntas frecuentes         Click aquí       Ínicio de sessión       Iniciar sesión         Iniciar sesión       Iniciar sesión       Iniciar sesión	Aplicaciones Aplicaciones Banco Municipal de	ebook G Google M Gmail: correc	o electr 🧤 Traductor de Google 🗋 cil- 📑 Cerrar R= cambio de clave un	Horde :: Iniciar sesión	
Trámites       Presentación de Planos Digitalizados         Autogestión de clav       Guía de uso       Preguntas frecuentes         Click aquí       Inicio de sesión       Inicio de sesión         Nombre de usuario       Inibattis1       Iniciar sesión         Iniciar sesión       Iniciar sesión	Jueves 4 Abril 2019	R	osario=		
Nombre de usuario     mbattis1       Contraseña     Iniciar sesión	Trámites Click aquí	Presenta Autogestió	<b>ción de Planos Digitalizados</b> or de clave Guía de uso Preguntas frecuentes		
Contraseña Iniciar sesión		Nombre de usuario	mbattis1		
Iniciar sesión		Contraseña			
			Iniciar sesión		

A continuación, proceda a activar su perfil- Ver (Imagen 1.b)

Imagen 1.b

R= Unificada X	+	- 0 ×
← → C ☆ Attps://www	w.rosario.gob.ar/unificada/default/user/login?_next=/unificada/default/index 💀 🍳 👷 📕	🕶 📘 🔃 En pausa 🌑 🗄
🔛 Aplicaciones 🕢 Banco Municipal de	le 👔 Facebook G Google M Gmail: correo electr 🧤 Traductor de Google 📋 ci- 😭 Cerrar 🔉 cambio de clave un 🖏 Horde : Inicia	r sesión » Otros favoritos
Rosario=		Ingresar <del>-</del>
Jueves 4 Abril 2019	Autogestión de Clave	
Usuario	mbattisī	
Clave	Fuerte	
	Ingresar Clickear e Ingresar	en
	Desarrollado con software libre por la Municipalidad de Rosario  Buenos Aires 711, Rosario, Santa Fe, Argentina. Términos y condiciones   Algunas secciones requiren Lector de archivos PDF.	
🔳 🔉 🛱 🤤 📃	م ال ال ال ال ال	^ ∎ ⊄ii) ESP 18-22 4/4/2019 54

POSTERIORMENTE llegará a la siguiente pantalla (Imagen 1.c)

Seleccionando **Perfil**, habilitará esta opción para poder lograrlo.

Imagen 1.c

R= Unificada ← → C ☆ ♠ htt ↔ Anlicationes 🖓 Banco M	x + os://www.rosario.gob.ar/unificada/default/index#	- 🔿 X
Rosario=	anten 📲 anne o eite 11 manuelle 🥌 anne eiter 🛛 e 📲 ann - manuelle 🤉 🦄 an	Bienvenido mbattis1+
Jueves 4 Abril 2019	Autogestión de Clave	L Perfil () Salir
Nueva clave	Click en Perfil	
Reingrese clave	Aceptar	
https://www.rosario.gob.ar/unificad	Desarrollado con software libre por la Municipalidad de Rosario  Buenos Aires 711, Rosario, Santa Fe, Argentina. Términos y condiciones   Algunas secciones requiren Lector de archivos PDF. //default/indes#	1931

Cuando se situé en la siguiente imagen que se observa en pantalla (Imagen 1.d)

Completando los campos en blanco (correo electrónico) ingresará un correo alternativo personal, el cual le servirá en lo sucesivo para recuperar su clave y enterase de todas las notificaciones futuras cuando ya esté usando el sistema, y eligiendo una pregunta, desplegando las opciones, luego de tipear la respuesta a su pregunta y aceptando los términos y condiciones (haciendo click en la casilla de verificación) habrá activado nuestro perfil en Aceptar.

#### Imagen 1.d



Como último paso ya estará en condiciones de crear su contraseña, para crearla deberá respetar lo siguiente:

- Mínimo 8 caracteres;
- Al menos una letra MAYUSCULA;
- Al menos una letra Minúscula;
- Al menos 2 (dos números)-

Tal como se ve a continuación en la Imagen 1.e

R= Unificada	x 🍇 MR = Webmail :: Iniciar sesión x   🛐 Facebook x   30 (2) WhatsApp x   + - O X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ http://	s//www.rosario.gob.ar/unificada/default/index# 🗢 Q 🕁 💷 🖪 🛚 En pausa 🚳 🗄
Aplicaciones 😡 Banco Mun	iicipal de 🗗 Facebook 💪 Google M Gmail: correo electr 🧤 Traductor de Google 🚹 cil- 😭 Cerrar R= cambio de clave un 🦓 Horde :: Iniciar sesión » 📋 Otros favoritos
Rosario =	Bienvenido mbattis1 -
Viernes 5 Abril 2019	Autogestión de Clave
Nueva clave	Ingresar nueva clave
Reingrese clave	Reingresar nueva clave
	Aceptar Hacer Click en Aceptar
	Desarrollado con software libre por la Municipalidad de Rosariol Buenos Aires 711, Rosario, Santa Fe, Argentina.
WhatsApp Imagejpeg	Mostrar todo
🖬 ମ 🛱 🤤	Ξ         Θ         Ο         Δ         Δ         00:55         5/4/2019         Β           5/4/2019         5/4/2019         5/4/2019         5/4/2019         Β         5/4/2019         5/4/2019         5/4/2019         5/4/2019         5/4/2019         5/4/2019

## Cambiar clave

Este tipo de operatoria se pueden realizar de dos formas;

- 1. A través de una clave asignada; (O también por)
- 2. Olvidó Su clave. (como se ve a continuado el punto 1 de este segmento)

## 1.A través de una clave asignada

Esta opción se realiza como lo hicimos en la sección anterior , obviando el paso de activar el perfil.

Siguiendo nuestro ejemplo del usuario **mbattis1**, procederá a cambiar la clave asignada (Poli2000).

M Recibidos (8) - crecensiomiguel 🖉 🗙	R= Unificada X +	- 0 X
← → C ☆ ♠ https://www ∴ Aplicaciones ⊘ Banco Municipal de	xrosario.gob.ar/unificada/default/user/login?_next=/unificada/default/index 🐢 🍳 😒 📕 😭 Facebook G Google M Gmail: correo electr 🍡 Traductor de Google 🎦 cil- 😭 Cerrar R= cambio de clave un 🔖 Horde :: Iniciar sesión	<ul><li>₩ I N I ● E</li><li>&gt;&gt; I Otros favoritos</li></ul>
Rosario=		Ingresar <del>-</del>
Viernes 5 Abril 2019	Autogestión de Clave	
Usuario Clave	mbattis1 poli2000	
	Ingresar ¿Olvidó su clave?	
	Desarrollado con software libre por la Municipalidad de Rosariol Buenos Aires 711, Rosario, Santa Fe, Argentina. Términos y condiciones   Algunas secciones requiren Lector de archivos PDF.	
🖬 P 🖽 🧎 📜	^ % 🚺 🚺 🚺	(小)) ESP 5/4/2019 29

Y a continuación repita la operatoria de cambiar la clave como indica

la (imagen 1.e) de la sección precedente.

				Bienv	enido mba	ittis1+
Viernes 5 Abril 2019	Au	togestión d	e Clave			
Nueva clave			Ingresar nueva cl	ave		
Reingrese clave			Reingresar nueva	ı clave		
	Aceptar		Click en Aceptar			

#### Nota: RECORDAR SIEMPRE LAS CARACTERISTICAS PARA LA ASIGNACION DE LA NUEVA CLAVE.

- Mínimo 8 caracteres;
- Al menos una letra MAYUSCULA;
- Al menos una letra Minúscula;
- Al menos 2 (dos número)-

## **2. OLVIDO SU CLAVE**

1) Ingresar a www.rosario.gov.ar/ppd, seleccionar Autogestión de clave, Olvidó su clave;

				Ingresar
	Autogesti	ón de Clav	е	
Ingresar ¿Olvidó	su clave?	Click en	Olvidó su clave	
	Ingresar ¿Olvidó	Autogestin	Autogestión de Clav	Autogestión de Clave

#### Ingresar Usuario y DNI;

clickear en la casilla de verificación donde dice I'm not Robot (no soy un Robot) ;

M Recibidos (8) - crecensiomiguel	R= Unificada × +			- 0 ×
← → C ☆ 🔒 https://w	ww.rosario.gob.ar/unificada/default/restaurar_clave		🏀 Q 🛧 (	🖻 🗾 🕶 🔲 🔃 🍪 🗄
🚻 Aplicaciones 😡 Banco Municipal	de 🧗 Facebook 🕒 Google M Gmail: correo elev	tr 🍇 Traductor de Goog	le 📋 cil- 👔 Cerrar R= cambio de clave un 🐐 Horde :: Iniciar	sesión » 🛛 🔂 Otros favoritos
Rosario =				Ingresar 🗸
Viernes 5 Abril 2019	Autog	gestión (	de Clave	
Usuario			Ingresar Usuario	
DNI			Ingresar DNI	
Verificación	I'm not à Tobot	PICHA y- Terms	Hacer click en la casilla de Verificación	
	Aceptar Volver			
blanqueo de claveodt ^				Mostrar todo
🛯 P 🗏 🤤 📑	😂 🚯 💿 🔟			α <sup>R</sup> ∧ (10) ESP 10:56 5/4/2019 ₹29

Seguido a esto y una vez que se halla verificado que el interesado no es un robot, hay que seleccionar las imágenes que nos pide en CAPTCHA, como nos solicita, clickearemos en las imágenes correspondientes y hacer click en VERIFY

M       Recibidos (8) - crecensiomiguel(         ←       →       C       ①       ●       https://wr         III       Aplicaciones       Iiii       Banco Municipal	R= Unificada X + ww.rosario.gob.ar/unificada/default/restaurar_clave de 👔 Facebook G Google M Gmaik correo electr 🗽 Traducto	දී ල 🖈 😨 📕 or de Google 🚹 ci- 😭 Cerrar R= cambio de clave un 🍫 Horde :: Iniciar sesión	- 0 X
Rosario = Viernes 5 Abril 2019	Select all images with <b>mountains or hills</b>	n de Clave	Ingresar 🗸
Usuario DNI Verificación	mbat	Seleccionamos las imágenes y hacemos click en VERIFY	
🔹 blanqueo de claveodt \land			Mostrar todo X
🔹 오 🗄 🤤 🛤	8 6 9 1	^ ۴	(1)) ESP 11:04 5/4/2019

Una vez realizado estos pasos previamente detallados, observará la pregunta configurada al activar el perfil (ver Imagen 1.d) de la sección 1.

M Recibidos (8) - crecensiomiquel X R= Unificada	× +	- 0 ×
← → C ↑ https://www.rosario.gob.ar/unif	:ada/default/pregunta_secreta# @	🛧 💷 🗾 🐄 🔲 🛯 🌑 :
Aplicaciones 🕢 Banco Municipal de 🗗 Facebook	😼 Google M Gmail: correo electr 峰 Traductor de Google 🗋 cil- 👔 Cerrar 🛛 R= cambio de clave un 🦌 Hon	de :: Iniciar sesión » Ctros favoritos
Rosario=		Ingresar+
Viernes 5 Abril 2019	Autogestión de Clave	
	Marca de su primer auto	
Respuesta		
	Aceptar Volver	
Desarrollado	con software libre por la Municipalidad de Rosario  Buenos Aires 711, Rosario, Santa Fe, Argentina Términos y condiciones   Algunas secciones requiren Lector de archivos PDF.	à.
🚯 blanqueo de claveodt \land		Mostrar todo 🗙
🖷 🔎 🛱 🤮 🚍 😂 🕻		ぱっし (11:32 見) (11:32

Para terminar y como último paso se le informará que un correo se envió a su dirección de correo alternativo.

M Recibidos (8) - crecensiomiguel 🕼 🗙 🛛 R= U	nificada x +	- 0 X
← → C ☆ 🕯 https://www.rosario	xgob.ar/unificada/default/exito/login≢ @ ✿ @ I	🕶 🚺 🕅 🗳 E
🔛 Aplicaciones 🛛 Banco Municipal de 🔮	Facebook 🔓 Google 🕅 Gmail: correo electr 🧤 Traductor de Google 🎦 cil- 📳 Cerrar 🛛 R= cambio de clave un 🦓 Horde : iniciar sesión	»   🛄 Otros favoritos
Rosario=		Ingresar <del>,</del>
Viernes 5 Abril 2019	Autogestión de Clave	
Correo enviado a c	rece@mail.com	
Aceptar		
D	esarrollado con software libre por la Municipalidad de Rosario) Buenos Aires 711, Rosario, Santa Fe, Argentina. Términos y condiciones   Algunas secciones requiren Lector de archivos PDF.	
🗟 blanqueo de claveodt \land		Mostrar todo 🗙
🖬 P 🗄 🤤 🛢	🔹 🧿 💷 👘 🖉	ヽ (1)) ESP 5/4/2019 💀

Lo último que le queda por hacer es entrar a su correo, y buscar el link enviado (verificar en

los correos No Deseados, Spam, o Notificaciones) según su nestro correo.

# CAMBIAR CORREO ALTERNATIVO

En este anexo explicaremos como cambiar su dirección de Correo Alternativo. Para ello debe entrar en **Autogestión de Clave**, normalmente con Usuario y contraseña, seleccionando el Perfil, se obtiene la (imagen 1.d.) de la Sección 1.

= Unificada	× +		- 0 >
→ C 🏠 🔒 https://v	ww.rosario.gob.ar/unificada/default/user/profile?_next=/unificada/default/index 🔍 🛱 🧯	D 🕶 🖪	Ν 🛛 En pausa 🚳
Aplicaciones 😡 Banco Municip	i de 🛐 Facebook 💪 Google M Gmaik correo electr 🧤 Traductor de Google 🗋 cil- 😭 Cerrar R= cambio de clave un 🍇 Hon	de :: Iniciar sesión	» 🛛 🦲 Otros favoriti
Rosario =		Bien	venido mbattis1 <del>-</del>
Jueves 4 Abril 2019	Autogestión de Clave		
Correo electrónico	miguel@xxxxxxxxxx		
Pregunta	Ninguna		
Respuesta	Ninguna Apellido de la madre Color Favorito Marca de su primer auto Ø Acepto <u>términos y condiciones</u> de uso		
	Aceptar		
		0	4.) cm 19:02

Donde podrá incorporar la nueva dirección a la cual necesita que le notifiquen todas las novedades, sobre los trámites.

## **CONSEJOS UTILES**

- 1. RECORDAR SU USUARIO PARA TODO TRAMITE QUE NECESITE CONSULTAR. (NO TENEMOS POSIBILIDAD DE AYUDARLO SI NO LO RECUERDA)
- 2. \_USAR UN CORREO ELECTRONICO ALTERNATIVO HABITUAL, CON SU PREGUNTA Y RESPUESTA
- 3. TODO TRAMITE GESTIONADO CUALQUIER CONSULTA TECNICA RESPECTO AL SISTEMA SE PUEDE EVACUAR TELEFONICAMENTE AL 4802-900 INT 127 DE LA OFICINA DE OBRAS PARTICULARES O AL CORREO <u>planodigital@rosario.gov.ar</u>.
- 4. EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA, COMPARTIR SU USUARIO CON OTROS PROFESIONALES O GESTORES.
- 5. SI NO CUMPLIO CON EL PUNTO 4, CAMBIAR URGENTE LA CLAVE