



## MEMORIA DE GESTIÓN CAUD2 2025

### *“Un tiempo de cambio que obliga a consolidar la cercanía con nuestra matrícula en todo el territorio”*

Antes de enumerar las acciones que se llevaron a cabo desde las distintas áreas del CAUD2 en este 2025 y analizar brevemente su aporte a los objetivos trazados por nuestra gestión, me permito algunas reflexiones sobre lo que significa haber presidido nuestro querido Colegio.

Con el pensamiento crítico que siempre me caracterizó, con aciertos y con errores, presidir el distrito con mayor cantidad de matriculados me permitió tomar un contacto directo y visualizar en toda su dimensión la realidad profesional en un contexto bastante complejo.

En el ámbito institucional, aunque la sede del CAUD2 se encuentra en Rosario, es muy importante considerar lo que ocurre en el vasto territorio que comprende su jurisdicción, con sus 67 municipios y comunas que lo componen.

Soy un convencido de que nuestra presencia allí demanda un trabajo mucho más cercano en cuanto a la forma de llegar a los matriculados y matriculadas. Sin dudas, llegamos a eso poniendo todos nuestros esfuerzos para desarrollar el Nuevo Motor de Cálculo y la plataforma MiArq, que permite visibilizar el rol que desempeñan nuestros matriculados/as y ayudando a promover sus trabajos.

Quienes siempre bregamos por la buena arquitectura y la veta cultural que convive con nuestra disciplina, sabemos lo que eso cuesta, y el esfuerzo que significa hoy al momento de negociar un trabajo, entrando muchas veces en dinámicas que inciden en los honorarios y suelen llevar a trabajar a riesgo.

Estamos ante un tiempo de cambio que obliga a consolidar la cercanía con nuestra matrícula en todo el territorio, a mejorar nuestra imagen, nuestra posición en la sociedad, y nuestro trabajo profesional.

En esta reflexión personal sobre la vida institucional de nuestro Colegio y el presente profesional de nuestros matriculados y matriculadas no puedo dejar de mencionar el valor que tienen la Cultura y la Formación del CAUD2.

En ese sentido, fue notoria la presencia constante de actividades en nuestra sede en la que convivieron profesionales y técnicos que brindaron capacitaciones sobre diversas cuestiones disciplinares con estudiantes, músicos, escritores, pintores y artistas de diversas ramas que convirtieron al Colegio en un centro cultural y de encuentro.

Esta agenda permitió posicionar al Colegio en la sociedad rosarina y del área metropolitana como un lugar de privilegio para disfrutar del trabajo de enorme cantidad de colegas, para disfrutar las instalaciones, y asistir a eventos que ya se han convertido en clásicos y que crecen en convocatoria, como lo es el Premio Anual Obra Construida.



Desde que El Túnel se fusionó en la nueva sede, el CAUD2 ha sido un lugar con una potencia y una cercanía muy importante que excede a nuestro ámbito profesional.

También es sumamente importante la representación del Colegio en ámbitos de Gobierno y de sociedades civiles. La mesa de Colegios profesionales, el Foro de la Vivienda, los vínculos con el Gobierno Provincial y sus ministerios o con la Secretaría de Planeamiento de la Municipalidad de Rosario y su Concejo, las asociaciones civiles, y los medios de comunicación, son algunos de estos ejemplos.

En síntesis, considero que es mucho lo que se logró, y mucho lo que queda por seguir construyendo. Es muy importante llegar a convertir al Colegio en una verdadera voz plural que represente las diversas miradas de sus profesionales, tal como se trabaja en las comisiones de trabajo.

Sin dudas, definir puntos de vistas que surjan de recoger esa pluralidad de perspectivas nos ayudará a consolidar nuestra presencia y participación en ámbitos como la Cámara de la Construcción, o la AEV, por mencionar algunos de los espacios donde necesitamos estar para debatir, conciliar, escuchar y proponer.

**Por Arq. Ariel Giménez  
(Presidente del CAUD2)**

## **CULTURA**

Las actividades culturales del CAU D2 se financiaron casi en su totalidad a través de convenios publicitarios anualizados con diez empresas sponsors, lo que permitió sostener de manera estable la agenda cultural y mejorar la infraestructura del Colegio. Entre las acciones destacadas se incluyen la iluminación permanente del edificio, la domotización del Auditorio y avances en la acustización del SUM, reduciendo costos técnicos a futuro.

La gestión cultural se basó en un enfoque colaborativo, articulando con la Coordinación de Comisiones para incorporar intereses de las 14 comisiones de trabajo y fortalecer la vida institucional. Asimismo, se consolidaron vínculos académicos con FAPyD (UNR), UAI y UCSF, y se establecieron alianzas con el Ministerio de Cultura de Santa Fe y diversas instituciones culturales, posicionando al CAU D2 como referente en el ámbito cultural.

El área desarrolló una estrategia activa de obtención de patrocinios que permitió ampliar la oferta cultural, garantizar la accesibilidad de las actividades y aumentar su impacto. La Gaceta del CAU D2 se consolidó como un espacio de reflexión y debate sobre temas coyunturales de la arquitectura y el urbanismo, reforzando la presencia pública del Colegio.

Entre las actividades destacadas se encuentran el Encuentro de Mujeres Arquitectas —con más de 400 asistentes y declaraciones de interés institucional—, la publicación del libro por los cinco años del Premio Anual a la Obra Construida, el lanzamiento del podcast La



Arquitectura de la Conversación y convocatorias como el Premio Anual a la Obra Construida (56 obras participantes) y CAUD2 Ilustra.

Durante 2025, el Área de Cultura produjo más de 50 actividades culturales, con una amplia participación de la matrícula y del público general, consolidando al CAU D2 como un actor relevante en el circuito cultural y social de Rosario y fortaleciendo el vínculo entre el Colegio, la arquitectura y la sociedad.

### **COORDINACIÓN DE COMISIONES**

Durante 2025, la Coordinación de Comisiones trabajó para fortalecer el rol institucional de estos espacios, mejorar su articulación con la Mesa Ejecutiva y promover una participación más activa y sostenida. Se destacó la importancia de que las comisiones produzcan documentos y posicionamientos que permitan al Colegio anticiparse e incidir en temas disciplinares relevantes a nivel municipal y provincial.

El funcionamiento de las comisiones estuvo condicionado por el contexto socioeconómico y por la lógica del trabajo voluntario, lo que impactó en la regularidad de las reuniones. Aun así, se desarrollaron numerosas actividades, charlas, capacitaciones y acciones territoriales, especialmente en áreas como Ambiente, Arquitectura sustentable y eficiencia energética, Patrimonio, Salud y Seguridad y Arquitectura para la Comunidad.

Se fortaleció la comunicación institucional mediante la publicación de informes y contenidos en la web y la Gaceta del colegio. También se avanzó en la implementación de un protocolo para ordenar pedidos de actividades, con resultados positivos.

Algunas comisiones no tuvieron actividad durante el año y otras atraviesan dificultades estructurales, como la Comisión de Jóvenes, cuya baja participación se vincula a la renovación permanente de sus integrantes. Esto refuerza la necesidad de políticas institucionales específicas de acompañamiento e inserción.

Se promovió una gestión transversal mediante la articulación entre comisiones y otras áreas del Colegio, destacándose la incorporación de referentes de comisiones al jurado del Premio Anual a la Obra Construida, fortaleciendo la participación, la formación y el sentido de pertenencia institucional.

Se propone para el 2026 la creación de un Observatorio Permanente que permita el seguimiento sistemático de la agenda pública vinculada a arquitectura y urbanismo, anticipando debates y mejorando la capacidad de análisis e incidencia del colegio sin depender exclusivamente de encuentros voluntarios quincenales.

### **ÁREA DE FORMACIÓN**

El año 2025 marcó un punto de inflexión para el Área de Formación del CAU D2, enfocándose en la consolidación operativa y la expansión estratégica de su oferta, con la meta de establecer una estructura institucional sólida y sostenible.



La planificación formativa se basó en una encuesta inicial a la matrícula, abandonando la intuición por la planificación basada en datos (intereses temáticos, horarios y modalidades preferidas). Esta información validó la decisión de priorizar la modalidad virtual y los horarios posteriores a las 18 h, maximizando la accesibilidad para los profesionales activos.

Se clarificaron los circuitos internos, se implementaron herramientas como Eventbrite para inscripciones y cobros, y el uso de formularios institucionales para la asistencia y certificación. Se intensificó el trabajo con otros distritos, destacando el curso Rendair IA (dos ediciones con más de 100 asistentes), un claro ejemplo de colaboración inter-distrital.

Se reforzó el vínculo con la FAPyD, realizando tres seminarios que acercaron contenidos académicos y fortalecieron la conexión entre la universidad y la práctica profesional.

Se participó como partner educativo del AGBC y se gestionó una bonificación con EPEC-FCEIA, ampliando la oferta en sustentabilidad y gestión. También se realizó la **Jornada Interprofesional 2025** con otros Colegios profesionales.

Los Conversatorios de cierre del Curso de Iniciación Profesional (CIP) se consolidaron como una instancia clave de intercambio entre pares y un rito de bienvenida a la matrícula joven.

Para el futuro, es necesario diversificar los formatos (integrar videos y audiovisuales), asegurar la permanencia de los contenidos relevantes en el feed (no solo en stories) y seguir fortaleciendo el uso de correos segmentados.

Como así también la heterogeneidad administrativa y las diferencias en los cronogramas de las Mesas Directivas dificultan la planificación anticipada. Se requiere establecer un protocolo marco y una previsión temporal más clara; elaborar un Manual Operativo y establecer un cronograma anual/trimestral anticipado.

Se propone mantener la modalidad virtual post-18 h para garantizar la accesibilidad y enfocando el desarrollo temático en: IA, BIM, Gestión profesional y Tasaciones. Se incentivará la generación de workshops técnicos; específicamente, los temas de Sistemas Constructivos y detalles ejecutivos serán programados en formato presencial para optimizar la asimilación práctica y material del conocimiento.

Mantener y ampliar las alianzas y los convenios generados.

Aplicar un Plan Comunicacional Anual específico.

Consolidar el CIP y desarrollar materiales de apoyo y espacios de consulta para los recién matriculados.

### **BIBLIOTECA – COWORKING – OFICINA PRIVADA**

El período 2025 se consolidó como un año de crecimiento y expansión para los servicios de Biblioteca, Coworking y Oficina Privada, superando los objetivos de asistencia y calidad de material.



Se registró un marcado incremento en la afluencia de público a la Sala de Biblioteca para consultas, abarcando una audiencia diversa (estudiantes, docentes, investigadores y profesionales externos).

El uso del Coworking también aumentó. La Oficina Privada consolidó su funcionamiento como un espacio esencial para reuniones confidenciales y de comisiones, experimentando un considerable incremento en sus reservas respecto al año anterior.

Se mantuvo el servicio de préstamo de herramientas de medición y detección, sumando nuevas adquisiciones como Cámara de temperatura gis100c Bosch

Hubo un aumento en el ingreso de material físico, impulsado tanto por compras estratégicas (basadas en necesidades de la matrícula, incluyendo temas de género y sustentabilidad) como por importantes donaciones de colecciones privadas de arquitectos.

Se logró actualizar y optimizar la web del CAU D2, potenciando el acceso al catálogo físico y habilitando la sección de Biblioteca Digital para la solicitud de documentación digitalizada y publicaciones institucionales.

Se continuó con el proceso de "Biblioteca Re-Cargada" para digitalizar y completar la información de los libros antiguos, y se realizó un ordenamiento del depósito para la adecuada conservación del material.

Para 2026, se proyecta iniciar un importante proyecto de registro fotográfico y digitalización de planos de edificios históricos de la ciudad, buscando la colaboración de la matrícula. Asimismo, se planifica un evento para poner en valor la biblioteca donada por el Arq. Fernando Boix, reafirmando el compromiso de construir una biblioteca más participativa y útil.

## **GESTIÓN TERRITORIAL**

El Área de Gestión Territorial, a través de sus Corredores (Norte, Sur y Oeste), mantuvo como eje central la atención presencial a la matrícula para la visación de expedientes, trámites administrativos y mesas de consulta. Estas funciones se brindaron en diversas sedes (Villa Constitución, San Lorenzo, Funes, Roldán, Arroyo Seco, etc.) en días y horarios definidos.

El foco principal de la Gestión Territorial se orientó a impulsar la digitalización de trámites.

Se realizaron constantes visitas, reuniones y asesoramiento a Comunas y Municipios (C y M) para promover, implementar y habilitar el Sistema de Digitalización (SIT ON LINE).

Se realizó un Protocolo Unificado con los demás Distritos (1, 3, 4, 5 y 6) para aunar criterios y procedimientos de digitalización. Esto culminó en la Resolución CAUPSF - DSP N° 753/25, que establece el protocolo para la implementación de la digitalización en Municipios.



Se mantuvieron actualizados los manuales de trámites del sistema y se hizo seguimiento a las cobranzas de mantenimiento.

Se organizaron talleres para la matrícula en los corredores, abordando temas como Ladrillos Cerámicos Termoeficientes y un curso virtual de Paisaje.

Se realizó el 1er Encuentro de Comunas y Municipios Integrados en SIT On Line 2025, una mesa de debate que reunió a referentes y profesionales para abordar problemáticas legales/operativas comunes y delinear un borrador de Ordenanza Tipo.

Se gestionaron encuentros sobre el Etiquetado Energético de Viviendas (en Funes) y se atendieron diversas problemáticas en otros municipios.

Los corredores actuaron como nexo directo entre la matrícula y el CAU D2, atendiendo reclamos, observaciones y propuestas. Además, organizaron capacitaciones específicas para arquitectas y arquitectos jóvenes. El área fue reconocida con el nombramiento de la Sala de Gestión Territorial en homenaje a la Arq. Graciela Noemi Rodríguez.

## ASESORÍAS

**Previsional:** La Asesoría Previsional registró un flujo sostenido de consultas que abordaron una amplia diversidad de temas destacándose especialmente aquellos vinculados a jubilaciones (jubilación profesional, estatal, doble jubilación, jubilación por moratoria e invalidez), aportes previsionales, régimen de compatibilidad, doble beneficio, matrícula y obra social. Esto evidencia una demanda heterogénea tanto en situaciones de retiro como sobre trayectorias laborales mixtas o en relación de dependencia.

**Normativa:** La Asesoría de Normativa registró un alto volumen y diversidad de consultas mensuales, con una demanda sostenida a lo largo del año.

Las consultas se concentraron mayoritariamente en trámites y registros, proyectos, permisos de edificación, avisos de obra, planos y visaciones, así como en temas vinculados a normativa urbanística, PH, cocheras, medianeras, superficies, patrimonio y ordenanzas específicas. También fueron frecuentes las consultas relacionadas con finales de obra, tasas, firma digital y cambios de profesional, reflejando la complejidad y el carácter técnico del ejercicio profesional.

La amplitud temática y la cantidad de intervenciones mensuales demuestran la centralidad de la asesoría normativa como servicio estratégico del Colegio, tanto para la resolución de gestiones cotidianas como para la orientación en situaciones excepcionales o normativas específicas. Este nivel de demanda reafirma la necesidad de sostener y fortalecer el dispositivo de asesoramiento, garantizando continuidad, actualización normativa y atención multicanal para la matrícula.

**Legal:** Las consultas abordaron temáticas variadas y de alta relevancia para el ejercicio profesional, destacándose: responsabilidad profesional y civil, vicios ocultos, honorarios, contratos, aportes previsionales, fondo de reparo, PH, medianeras, incumbencias, salud y





seguridad, recepción y conformidad de obra, así como situaciones vinculadas a desvinculaciones laborales, cargas sociales y reanudación de tareas.

**Higrotermia:** Durante el período relevado, la Asesoría de Higrotermia registró una demanda constante de consultas mensuales, principalmente canalizadas a través de WhatsApp.

Las consultas se vincularon mayoritariamente al Etiquetado Energético de Viviendas, abordando aspectos técnicos y normativos como la aplicación de nuevas ordenanzas y decretos, el uso y completamiento de planillas oficiales, la presentación y modificación de expedientes, y la interpretación de normas IRAM. También se destacaron consultas relacionadas con honorarios y aportes profesionales, cursos de etiquetado, y el uso de herramientas y aplicativos energéticos, lo que refleja una creciente profesionalización y actualización técnica de la matrícula en materia de eficiencia energética.

Asimismo, se registraron numerosas consultas sobre soluciones constructivas, aislaciones térmicas, protecciones solares, diseño de fachadas, composición de muros y cubiertas, patologías de humedad y eficiencia de materiales.

**Estructura:** En la Asesoría de Estructura se observa una demanda sostenida de consultas a lo largo del año, principalmente a través de correo electrónico y atenciones presenciales. Predominan las consultas vinculadas a viviendas en hormigón armado y estructuras metálicas, junto con reformas, viguetas y casos puntuales de fallas en obra. También aparecen proyectos de mayor escala como edificios de oficinas, galpones y obras industriales. En conjunto, el registro evidencia una amplia variedad de temas y la necesidad recurrente de acompañamiento técnico especializado en distintas tipologías constructivas.

En términos generales, WhatsApp se consolidó como el principal medio de contacto. Esto confirma a la mensajería instantánea como el medio más ágil y utilizado para el asesoramiento técnico.

### Anexo 1:

## **DESARROLLO INFORMATIVO ÁREA POR ÁREA**

### **CULTURA**

#### **¿Cómo se financian las actividades culturales del CAU D2?**

El Área de Cultura del CAU Distrito 2 cuenta con 10 empresas sponsors que sostienen de manera estable las acciones del Colegio: Fontenla, Grupo A2, Transelec, Ocio Almacén Digital, Revestech, Luzzi, Quimtex Express, Grupo Primtemps, FEXA y Allegra.

A través de convenios publicitarios anualizados, estas empresas participan en todas las actividades institucionales y acompañan la comunicación interna del Colegio.

Gracias a sus aportes, se financia casi el 100% de las actividades culturales que se desarrollan en el Distrito.



#### Acciones destacadas:

Mejora en infraestructura (julio): en el marco del Día de la Arquitecta y el Arquitecto, TRANSELEC instaló un sistema de iluminación permanente en el edificio, permitiendo un ahorro en recursos técnicos para todos los eventos futuros.

Ocio Almacén Digital: realizará la domotización integral del Auditorio, financiando el trabajo en su totalidad.

Grupo A2: se encuentra avanzando la firma de un acuerdo para la acustización del SUM, cuyo costo será cubierto parcialmente por la empresa.

#### **Ejes de trabajo**

##### Trabajo Colaborativo con la Coordinación de Comisiones del CAU D2:

La cultura en el CAU D2 es una construcción colectiva. A través de la Coordinación de Comisiones, se trasladaron intereses e inquietudes de las 14 comisiones de trabajo al Área de Cultura, generando un intercambio enriquecedor. Este vínculo permitió abordar temas específicos, ampliar el impacto de las actividades realizadas y fortalecer la vida institucional.

##### Fortalecimiento de Vínculos Académicos:

Se consolidaron relaciones con las facultades FAPyD (UNR), UAI y UCSF, creando un espacio de interacción entre estudiantes y profesionales. Estas alianzas fomentaron una agenda conjunta en temas de relevancia académica y profesional, enriqueciendo la oferta cultural y promoviendo el intercambio disciplinar.

##### Alianzas con Instituciones Externas:

Se firmó un convenio con el Ministerio de Cultura de Santa Fe, logrando visibilidad y recursos para nuestras actividades. Además, se generaron vínculos con el Festival Cuenca, Archipiélago, Espacio Pan, Archipiélago y la Asociación Civil OHache, promoviendo el diálogo interdisciplinar y consolidando al CAU D2 como un referente cultural.

##### Desarrollo Comercial y Obtención de Patrocinios:

El área de Cultura desarrolló una estrategia de financiamiento para captar patrocinadores locales y provinciales. Esto permitió realizar actividades accesibles y de impacto, diversificando la oferta cultural y ampliando el alcance de las propuestas abiertas a la comunidad.

##### La Gaceta y el Seguimiento de Temas Coyunturales:

La Gaceta del CAU D2 se consolidó como una herramienta para visibilizar temas de actualidad en arquitectura y urbanismo. A través de reflexiones, análisis y debates, se posicionó al Colegio en la conversación pública, manteniendo informada a la comunidad y fortaleciendo el compromiso con el desarrollo disciplinar.

##### Encuentro de Mujeres Arquitectas:

Organizado en conjunto con el CAUPSF. El encuentro contó con la participación de más de 250 asistentes entre arquitectas, estudiantes, docentes, investigadoras y profesionales afines.





La convocatoria incluyó representantes de Rosario, diversas ciudades de la provincia de Santa Fe y otras provincias del país.

Los ejes temáticos abordados fueron:

- . Arquitectura y cuidados: lo público, lo privado y lo común.
- . Vivienda y políticas habitacionales para mujeres y diversidades.
- . Experiencias de obra y ejercicio profesional.
- . Cooperativas y acceso justo al hábitat.
- . Infancia, ambiente y ciudad.
- . Patrimonio, territorio y planificación urbana con enfoque de género.

El EMA7 contó con la declaración de interés de la Cámara de Diputadas y Diputados de la Provincia de Santa Fe, del Concejo Municipal y del Consejo Directivo de la FAPyD.

#### Libro 5 años Premio Anual Obra Construida:

Publicación orientada a destacar la presencia mediática del colegio.

#### Arquitectura de la Conversación:

En co-producción con el CAUPSF, el Área Cultura CAUD2 lanzó “La Arquitectura de la Conversación”. Se trata de un podcast audiovisual destinado a difundir y visibilizar contenidos representativos de la profesión mediante el registro de una charla entre un comunicador y una personalidad de la arquitectura y el urbanismo en un ciclo organizado en episodios de 25 minutos difundidos por Youtube, Spotify, y plataformas del Colegio.

Pulsar.

#### **-Convocatorias**

##### Premio Anual Obra Construida:

Reconoció obras que mejoran la calidad de vida. Se garantizó paridad de género en la designación de jurados y se evaluaron aspectos como eficiencia energética y sustentabilidad. Participaron 56 obras.

##### CAUD2 Ilustra:

Una convocatoria que integró a profesionales con el objetivo de representar efemérides relevantes a través de la ilustración. Este espacio creativo permitió visibilizar el talento artístico de las y los arquitectos, sumando un nuevo lenguaje para abordar temas culturales y disciplinares.

El Área de Cultura del CAUD2 desarrolló una intensa actividad a lo largo de este año, destacándose por la producción de más de 50 actividades culturales en 2025.

Estas iniciativas abarcaron una amplia diversidad de propuestas que no solo respondieron a los intereses de la matrícula, sino que también ampliaron la convocatoria hacia diferentes sectores de la sociedad.



Cientos de personas se acercaron mensualmente a la sede del CAUD2, aprovechando los espacios destinados a estas actividades y fortaleciendo el vínculo entre el Colegio y el público en general.

El enfoque de este año estuvo orientado a generar actividades inclusivas y diversas, que posicionaron al CAUD2 como un actor relevante en el circuito cultural y social de Rosario.

Estas actividades ejemplifican el compromiso de esta gestión en establecer conexiones significativas con instituciones, disciplinas y públicos diversos, difundir la arquitectura y sus aportes a las problemáticas contemporáneas locales, y fortalecer la relación entre el Colegio y la sociedad.

## **COORDINACIÓN DE COMISIONES**

### **OBJETIVOS:**

Aportar a una mayor jerarquización de estos espacios, lograr mayor concurrencia real y sostenida en el tiempo y un trato más fluido entre ellas y la Mesa Ejecutiva, cumplir la función de nexo político entre las mesas Ejecutivas y Directivas y las comisiones, coordinar con los distintos distritos de la provincia para trabajos conjuntos y asimismo con otros colegios profesionales.

Es de suma importancia que las comisiones puedan trabajar en documentos propuestos por la mesa y en conjunto con la misma para que el colegio tenga voz en todos los temas relacionados a nuestra disciplina y así poder abordarlos de antemano cuando estos surjan en la provincia, municipalidad, concejo deliberantes, etc.

### **INTERCOMISIONES:**

Este año mi pedido a la mesa ejecutiva fue de autorización para desdoblar el encuentro para realizarlo de una forma menos extensa, pero una vez que empecé a informarle a las comisiones muchas plantearon que desde noviembre a abril no se habían siquiera reunido.

Esto sucede en un contexto socioeconómico que lleva a mucha gente a no poder destinar tanto tiempo a actividades no remuneradas y el poco caso o caso omiso que se le da tanto desde el Concejo como de la Municipalidad sobre temáticas afines que son estudiadas y trabajadas por las mismas.

La reunión se realizó el 5 de noviembre dando por resultado un intercambio constructivo y propositivo de cara al 2026.

### **ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN:**

En abril de 2024 trabajamos en conjunto con el área de comunicación para armar un video para redes sociales de cada comisión en particular, con uno o dos integrantes de la misma haciendo un breve resumen e invitando a seguidores a participar.

Estamos trabajando en conjunto con la coordinación de comunicación, DSP y coordinación de comisiones para comunicar la importancia de matricularse, que en las comisiones deben



participar personas matriculadas, qué tipo de matrículas hay en funcionamiento y con esto sumar gente a la matrícula.

### **COMUNICACIÓN INTERNA E INSTITUCIONAL:**

Han sido publicados informes elaborados por distintas comisiones tanto en la página web del Colegio como en la Gaceta institucional, con el objetivo de aportar información relevante, difundir el trabajo realizado y visibilizar los aportes técnicos y profesionales de cada área. Estos contenidos fortalecen la comunicación institucional y ponen en valor el rol de las comisiones como espacios de producción de conocimiento y participación activa dentro del colegio.

### **ACTIVIDADES, CURSOS DE FORMACIÓN, CHARLAS, CAPACITACIONES Y/O ACTIVIDADES CULTURALES QUE DEN SENTIDO AL DEBATE DE CADA COMISIÓN EN PARTICULAR:**

Hemos intentado dar respuesta a las inquietudes de todas las comisiones, entre ellas hemos dado curso a:

#### ARQUITECTURA PARA LA COMUNIDAD:

- Consultorios de arquitectura en barrio industrial
- Consultorios de arquitectura en Usina Social
- A la espera de confirmación de consultorios en Vecinal Azcuénaga
- A la espera de confirmación de consultorios en Vecinal Zubiría

#### AMBIENTE Y PAISAJE:

- Participación 10 al 12 de junio del VIII Congreso internacional Salud Socioambiental (entradas conseguidas de manera institucional por la coordinación)
- 04/08 Participación del 1er Informe de Regresiones Ambientales
- Participación de Audiencias Públicas por la Reforma Constitucional.
- 15/08 participación en el EMA, exposición de la Arq. Gabriela Martinovich por bioconstrucción.
- 20/08 participación en la Semana del Clima Rosario
- 26/08 reunión con Concejal Caruana por temas ambientales
- 30/08 Participación en evento de Protegiendo Nuestros Árboles
- Reunión con Melanie Zajarías, coordinadora en la Secretaría General de intendencia por proyectos ambientales.
- Capacitación con la Arq. Marianela Motkoski, directora de proyectos especiales en el ECOM (residuos urbanos - circuito local y metropolitano)
- Capacitación con el Ing. Sebastian de la Fuente sobre residuos urbanos sólidos (obras y demoliciones)
- 8 y 9 de noviembre participación en la Bioferia (entradas conseguidas por la coordinación gracias al Ministerio de Ambiente y Cambio Climático de la Provincia de Santa Fe)
- 15/10 Organización Ciclo de charlas Actuar Local para ser Global - Defensores del Territorio: infraestructuras verdes y salud.
- 26/11 Participación Jornada de debate sobre el Río Paraná y la Licitación de la Vía Navegable Troncal



ARQUITECTURA SUSTENTABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA: (esta comisión funciona a nivel provincial)

- Reunión con la Secretaría de Energía de la Provincia.
- Incorporación de becas para la matrícula para la Diplomatura en Construcción Sustentable.
- Trabajo sobre Etiquetado Energético
- Participación con stand del colegio e integrar la mesa de trabajo para la Expo Eficiencia Energética.
- Se sigue en trabajo constante sobre la adhesión de Rosario al etiquetado energético.

BIM:

Esta comisión se conformó en 2025 con gran entusiasmo ya que muchos de los referentes del BIMDay de Santa Fe son del D2. Están trabajando en conjunto con el Corredor Norte.

DERECHOS HUMANOS:

- Participación del árbol plantado en el “Paseo de la arquitecta y el arquitecto”
- Vigilia en Plaza 25 de Mayo
- Participación en el proyecto de la reconversión de la Plaza 25 de Mayo

DEPORTES:

- Organización de fechas para hacer encuentros deportivos cada 1 mes en cada distrito, finalmente lo dejamos para el 2026.

EJERCICIO PROFESIONAL:

La comisión no se ha reunido este año.

GÉNERO:

La comisión no está en funcionamiento activo, en el marco del Día Internacional de la Mujer desde las distintas áreas se llevan a cabo una serie de acciones tomándolo institucionalmente.

JÓVENES:

Resulta preocupante el vaciamiento progresivo de la misma, dado que es un espacio clave para el primer acercamiento a la institución. Es importante reconocer dos cosas, una es que a diferencia de otras comisiones en las que la participación puede sostenerse a lo largo de toda la vida profesional, en la Comisión de Jóvenes existe una condición natural: en algún momento se deja de ser joven. Esto implica una renovación permanente de sus integrantes y, por lo tanto, una menor continuidad. Y, por otro lado, muchos jóvenes que se acercan con la inquietud sobre la vida profesional y el ejercicio de la profesión no se matriculan o están iniciando su actividad profesional, lo que dificulta su participación sostenida.

Entender esta dinámica permite contextualizar la baja participación actual y refuerza la necesidad de generar políticas institucionales que acompañen, atraigan y retengan a quienes están dando sus primeros pasos en la profesión.

NORMATIVA:



Ésta se conformó luego de reuniones con las referentes de la comisión de urbanismo durante el año 2024 donde se planteó la imposibilidad de seguir en la misma pero las ganas de seguir formando parte del trabajo voluntario y de la temática. En abril de 2025 con el objetivo de no perder los integrantes de la comisión de urbanismo y estar al día participando activamente de lo que sucede en la Comisión Asesora de la Municipalidad, arrancó a reunirse en abril los lunes a las 14hs.

En el 2026 empezaremos a trabajar con CASEE para estudiar temas normativos de eficiencia energética.

#### PATRIMONIO:

- Recorridos Urbanos del Patrimonio Moderno: recorridos guiados por integrantes de la comisión que gracias a la buena recepción de la sociedad fue replicado en el Open House del 10 y 11 de mayo y en el Encuentro de Mujeres Arquitectas el 16/08
- Trabajo en equipo con concejales para la actualización y recategorización de edificios.
- Pedido a la Secretaría de Planeamiento de la Municipalidad de Rosario para incluir obras del patrimonio moderno en la recategorización patrimonial.
- Están trabajando en la puesta en valor de las obras de Scrimaglio intentando resaltar el valor cultural, social y patrimonial de las mismas. Pedido de catalogación patrimonial.
- Distinción y declaración de interés del Concejo Municipal a la 25° edición de La Semana Del Patrimonio

#### PERICIAS Y TASACIONES:

La comisión no se ha reunido este año.

#### RELACIÓN DE DEPENDENCIA:

Considero necesario que este tema sea llevado adelante por las autoridades que se crean competentes ya que requiere de toma de decisiones, negociaciones, reuniones con gremios, etc

#### SALUD Y SEGURIDAD EN PROYECTOS Y OBRAS DE ARQUITECTURA:

- Producción y difusión de una serie de publicaciones breves e informativas sobre aspectos claves de la seguridad en obras de arquitectura contribuyendo a la concientización y a la mejora de las condiciones de trabajo en el sector de la construcción.
- Trabajo para que la certificación de habilitación lleve en el texto, el detalle de la especialidad en Salud y Seguridad en Proyectos y Construcción de Edificios.
- Trabajo en el estudio, difusión y debates de la MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ALTURA de reciente implementación.
- Fomentar y gestionar beneficios en retenciones y aportes para concientizar a la matrícula sobre la importancia de que especialista en Salud y Seguridad de la obra sea arquitecto

#### SENIORS:



- 01/10 Conversatorio “Experiencias en la Gestión Pública del Urbanismo”: Ruben Palumbo

#### URBANISMO:

Homenaje Estación Sorrento

- Nota en la página del colegio sobre: TORRES DE PERÍMETRO LIBRE ORDENANZA 10813
- Nota en la página del colegio sobre: Ley 11273 fumigaciones

#### **INTERCAMBIO CON D1:**

En conversación con Jaquelina Santiago, coordinadora de comisiones del D1, intercambiamos experiencias sobre la comisión de BIM. En el caso de los demás distritos, no existen comisiones en funcionamiento actualmente.

#### **ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO PARA ACTIVIDADES:**

Como la comunicación con las comisiones suele ser desprolija, implementamos un protocolo para lograr ordenar formas, días y horario acordes para realizar pedidos. El área de comunicación realizó una incorporación al mismo (google forms), este protocolo esta en funcionamiento y ha sido una buena experiencia hasta el momento, varias comisiones lo usan por su cuenta y en varias lo cargo yo.

#### **ARTICULACIÓN DE COMISIONES Y CULTURA EN EL PREMIO ANUAL A LA OBRA CONSTRUIDA:**

Desde la Coordinación de Cultura se promovió la participación de integrantes de distintas comisiones del Colegio en el marco del Premio Anual a la Obra Construida, convocando específicamente a una persona por el área de Eficiencia Energética, una por Normativa y una por Patrimonio, con el objetivo de incorporar miradas especializadas y complementarias al proceso de evaluación y valoración de las obras presentadas.

Esta decisión se inscribe en una estrategia orientada a fortalecer el rol de quienes forman parte activa de la vida institucional del colegio, reconociendo a las comisiones no solo como espacios de trabajo técnico, sino también como ámbitos de construcción colectiva, producción de criterio profesional y participación efectiva en las actividades centrales de la institución.

Esta instancia funciona además como un espacio de formación para quienes integraron por primera vez un jurado, fortaleciendo capacidades de evaluación, promoviendo una mirada integral y contribuyendo a la construcción de un criterio profesional compartido.

Asimismo, esta experiencia contribuye a consolidar una lógica de gestión transversal, en la que el premio no se concibe como un evento aislado, sino como una instancia que de diálogo con los objetivos institucionales más amplios, entre ellos el fortalecimiento de la participación, la formación permanente y el sentido de pertenencia de quienes integran la institución.

En este marco, la incorporación de referentes de distintas comisiones en el proceso del premio constituye un antecedente relevante para futuras ediciones, orientado a profundizar





la articulación interna y a seguir construyendo una institución más participativa, diversa y representativa de la multiplicidad de enfoques que atraviesan el ejercicio profesional.

#### **INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA:**

En líneas generales las comisiones funcionan en su mayoría de manera autosuficiente, no requieren de organización para sus reuniones regulares pero sí de apoyo institucional para realizar actividades que trasciende su funcionamiento habitual como charlas, capacitaciones o formación y carecen de metodología para garantizarlas.

El uso de la línea telefónica exclusiva para las comisiones y el protocolo para actividades ha ordenado el día a día de la coordinación.

Ha sido controversial la presencia, representación y referencia de ciertos personajes en ámbitos de debate como la Comisión Asesora de la Secretaría de Planeamiento de la Municipalidad de Rosario o las comisiones de trabajo del Concejo Deliberantes.

En la actualidad, las comisiones trabajan con gran entusiasmo, dedicación y compromiso, sin embargo, su dinámica basada en reuniones voluntarias quincenales provoca que muchos temas provenientes del municipio y del Concejo lleguen tarde a nuestra agenda.

Esta demora limita nuestra capacidad de análisis oportuno y reduce las posibilidades de incidir de manera efectiva en los procesos de decisión pública.

Por este motivo, resultaría de interés institucional la creación de un **Observatorio Permanente**, dedicado al seguimiento diario y sistemático de los temas de actualidad vinculados a la arquitectura, el urbanismo y las políticas locales.

Este observatorio permitiría anticipar debates, elaborar posicionamientos con mayor rigor y brindar a las comisiones insumos actualizados, sin depender exclusivamente de la disponibilidad periódica de los equipos voluntarios.

#### **ÁREA DE FORMACIÓN**

Documentamos y analizamos el trabajo desarrollado por el Área de Formación del CAU D2 durante el año 2025, poniendo en valor las iniciativas impulsadas, los avances logrados, los desafíos detectados y las líneas estratégicas que se proyectan para el año siguiente.

Esto responde tanto a una necesidad de gestión como a una convicción institucional: construir un área sólida, ordenada y sostenible en el tiempo, cuyos procesos, criterios y acuerdos no dependan de la memoria individual ni de las personas que circunstancialmente ocupen la coordinación, sino que queden claramente establecidos, accesibles y disponibles para las futuras gestiones.

En este sentido, el informe busca ser una herramienta de continuidad institucional que permita dejar registro de lo realizado; facilitar la transición a posibles nuevas coordinaciones; evitar que cada cambio de gestión implique “volver a empezar de cero”; y contribuir a una cultura de planificación, evaluación y mejora continua.



El año 2025 se caracterizó por la consolidación de procesos internos, la ampliación de la agenda formativa y el fortalecimiento de los vínculos institucionales del Área de Formación.

**-Encuesta a la matrícula y planificación basada en datos:**

A comienzos del año se implementó una encuesta dirigida a la matrícula, orientada a relevar: Temas prioritarios de interés; Modalidades de cursado preferidas; y Horarios posibles de participación.

Este relevamiento permitió que la planificación dejara de apoyarse exclusivamente en percepciones o demandas puntuales, para pasar a basarse en datos concretos, dando lugar a una oferta formativa más pertinente y ajustada a la realidad del ejercicio profesional.

**-Modalidad de cursado y accesibilidad:**

En función de los resultados de la encuesta, se priorizó: Modalidad virtual y Actividades posteriores a las 18 horas.

Con el objetivo de facilitar la participación de profesionales en actividad y ampliar el alcance territorial. Esta decisión fue validada por los niveles de asistencia registrados, que muestran que la propuesta resultó accesible y valorada.

**-Articulación inter-distrital y trabajo provincial:**

Durante 2025 se profundizó la articulación con otros distritos del Colegio, avanzando en la construcción de un protocolo marco inter-distrital orientado a coordinar iniciativas de manera más ordenada y previsible.

En este marco se destacan las dos ediciones del curso Rendair IA, que reunieron a más de 100 asistentes y se constituyeron en un ejemplo de trabajo conjunto entre distritos con intereses formativos comunes.

**-Vínculo con la FAPyD y articulación academia–profesión:**

La coordinación con la Dirección de Carrera de la FAPyD permitió:

- Llevar adelante tres seminarios de formación docente y profesional.
- Acercar contenidos académicos al Colegio.
- Reforzar los vínculos entre el ámbito universitario y la práctica profesional.

A su vez, se co-organizó la muestra de cierre de la asignatura optativa “Elementos de Arquitectura. Aproximaciones desde la Inteligencia Artificial”, presentada en el marco del cierre del Curso de Iniciación Profesional (CIP) edición septiembre–octubre 2025. Esta experiencia reforzó el puente entre la formación de grado, la innovación tecnológica y el ejercicio profesional.

**-Conversatorios como cierre del CIP:**

A lo largo del año se consolidó la dinámica de conversatorios como instancia de cierre del Curso de Iniciación Profesional. Estos espacios se configuraron como ámbitos horizontales de



intercambio entre jóvenes arquitectos y arquitectas que ya transitan sus primeras experiencias laborales y profesionales recientemente matriculados/as.

Una característica especialmente valiosa de esta modalidad fue la participación de disertantes y expositores de ediciones anteriores en la organización de las siguientes, lo que fortaleció la continuidad, la pertenencia y la construcción de comunidad profesional.

#### **-Articulación interprofesional y convenios externos:**

En 2025 se llevó adelante la Jornada Interprofesional 2025, organizada junto a representantes jóvenes del Colegio de Escribanos, Consejo Profesional de Ciencias Económicas (CPCE), Colegio de Corredores Inmobiliarios y Colegio de Agrimensura, con la participación del orador invitado Franco Pisso.

Esta instancia promovió el diálogo entre disciplinas, el intercambio de miradas y la reflexión conjunta sobre el ejercicio profesional. Asimismo, se avanzó en acuerdos externos como:

- El rol de partner educativo junto al Argentina Green Building Council (AGBC).
- Bonificación del 40% para la matrícula del CAU D2 en el curso Gestión Profesional para Desarrollos en Real Estate, dictado por la Escuela de Posgrado y Educación Continua (EPEC) de la FCEIA.

#### **Iniciativas llevadas adelante**

##### **Cursos:**

*Cursos dictados desde el D2 para toda la matrícula*

- Taller – “Liderar en la Práctica: Estrategias Claras para Conducir Equipos Reales”
  - Modalidad: presencial (sede CAU D2)-Asistentes: 15
  - Enfoque: habilidades de liderazgo, gestión de equipos, comunicación y toma de decisiones en contextos reales de trabajo.
- Curso “Presupuestos que cierran ventas”
  - Modalidad: virtual-Asistentes: 39
  - Contenido: estrategias de cotización, valorización de servicios profesionales, presentación de propuestas y técnicas para concretar encargos.
- Curso “Gestión de clientes en pequeñas obras”
  - Modalidad: virtual-Asistentes: 19
  - Contenido: relación con clientes, planificación de etapas, contratos, manejo de expectativas y administración de obra en encargos de pequeña escala.

*Cursos en coordinación con otros distritos*

- Curso Rendair IA – Ediciones septiembre y noviembre 2025
  - Modalidad: virtual-Asistentes: 100 (entre ambas ediciones)
  - Observaciones: ejemplo destacado de articulación entre distritos, con foco en IA aplicada a la visualización arquitectónica.
- Curso BIM I – “Modelado con metodología BIM para tus proyectos con Revit Autodesk”
  - Modalidad: virtual-Asistentes: 26



o Observaciones: propuesta orientada a introducir la metodología BIM y el uso de Revit en el desarrollo de proyectos.

*Cursos en coordinación con el DSP (formación provincial)*

La articulación con el Área de Formación del DSP posibilitó el desarrollo de propuestas de alcance provincial:

- Curso “Paisaje: del concepto a la práctica proyectual”

- o Modalidad: virtual-Asistentes: 41

- Curso “Hablemos de estructuras”

- o Modalidad: virtual-Asistentes: 46

- Curso de Iniciación Profesional – Edición abril–mayo

- o Modalidad: virtual-Asistentes: 34

- Curso de Iniciación Profesional – Edición septiembre–octubre

- o Modalidad: virtual-Asistentes: 41

*Cursos en coordinación con Dirección de Carrera FAPyD*

Se realizaron tres seminarios de formación docente y actualización profesional:

- “Acceso a la vivienda: mercado inmobiliario, instrumentos de financiación y dinámica de alquileres”

- o Modalidad: presencial-Asistentes: 50

- “Ciudad sostenible: estrategias disciplinares desde una perspectiva de género” o

- Modalidad: presencial-Asistentes: 27

- “Construcción con tierra: técnicas actuales de construcción natural en el Litoral Argentino”

- o Modalidad: virtual-Asistentes: 46

**Charlas:**

- Charla “La revolución productiva de la construcción LEAN\_TECH”

- o Modalidad: presencial-Asistentes: 30

- o Objetivo: introducir metodologías de optimización de procesos y eficiencia en la construcción.

**Charlas en coordinación con otras organizaciones:**

- Charla “Las políticas públicas para el uso de tecnologías digitales en el desarrollo urbano”

- o Institución coordinadora: NEXO-Asistentes: 120

- Jornada Interprofesional 2025

- o Instituciones participantes: Colegio de Escribanos, CPCE, Colegio de Corredores Inmobiliarios, Colegio de Agrimensura

- o Orador: Franco Pisso

- o Asistentes: 90



### **Conversatorios:**

Los conversatorios funcionaron como espacios de intercambio horizontal entre profesionales jóvenes y quienes recién se incorporan a la matrícula:

- Conversatorio – Cierre del CIP (edición abril–mayo)
- Modalidad: presencial-Participantes: 120
  
- Conversatorio – Cierre del CIP (edición septiembre–octubre)
- Modalidad: presencial-Participantes: 120

### **-Otras iniciativas:**

Además de los cursos, charlas y conversatorios, se desarrollaron iniciativas complementarias:

- Partner educativo AGBC – Curso Anual de Certificación LEED

El CAU D2 mantuvo su participación como partner educativo del Argentina Green Building Council, facilitando el acceso a contenidos actualizados sobre sustentabilidad y certificación ambiental.

- Convenio con EPEC – FCEIA A través del contacto con la Arq. Marta Gerschfeld, se gestionó una bonificación del 40% para matriculadas y matriculados del CAU D2 en el curso Gestión Profesional para Desarrollos en Real Estate, dictado por la Escuela de Posgrado y Educación Continua (EPEC), perteneciente a la FCEIA.

### **Gestión operativa del Área de Formación**

#### **-Procedimientos, flujo de trabajo y coordinación con áreas del CAU D2 y otros espacios institucionales:**

Durante 2025 se consolidó una forma de trabajo basada en la articulación permanente con:

- Secretaría.
- Tesorería.
- Comunicación.
- Mesa Directiva.
- Formación del DSP.

Se avanzó en la clarificación de circuitos internos para:

- Planificación de iniciativas.
- Aprobación de propuestas.
- Gestión presupuestaria.
- Carga administrativa.
- Emisión de certificados.

Además, se incorporó de manera sistemática el uso de herramientas de inteligencia artificial para:

- Redactar textos institucionales.
- Estandarizar comunicaciones.
- Organizar información.
- Sistematizar datos y producir documentos tipo.

#### **-Coordinación con otros distritos y ámbitos externos:**



La coordinación inter-distrital y con otros organismos implicó:

- Adaptar iniciativas a realidades administrativas diversas.
- Coordinar agendas con Mesas Directivas que funcionan en días y horarios distintos.
- contemplar la existencia (o no) de áreas específicas de Formación o Comunicación en cada distrito.

Este trabajo mostró el potencial de una agenda provincial compartida, pero también la necesidad de contar con protocolos y cronogramas claros para que las iniciativas conjuntas puedan planificarse con la anticipación necesaria.

#### **-Inscripciones, certificados y manejo administrativo:**

En el plano operativo se destacan dos avances:

- Implementación de Eventbrite para iniciativas pagas, lo que contribuyó a:
  - Ordenar inscripciones.
  - Facilitar la gestión de cobros.
  - Mejorar la trazabilidad administrativa.
- Uso del formulario institucional de asistencia, que permitió:
  - Contar con un respaldo verificable.
  - Transparentar criterios de certificación.
  - Evitar confusiones o malos entendidos respecto a las asistencias.

#### **Desafíos detectados**

**Desafíos comunicacionales:** El trabajo articulado con el Área de Comunicación permitió avanzar en la estandarización de mensajes y en la difusión de actividades. Sin embargo, la experiencia de 2025 también permitió identificar desafíos y oportunidades de mejora vinculados a:

- La diversificación de formatos: se considera conveniente complementar las placas estáticas con materiales audiovisuales breves (videos de capacitadores, testimonios, clips de actividades) que generen mayor impacto y alcance;
- La permanencia de contenidos: muchas actividades relevantes quedan sólo en historias de Instagram, lo que limita su visibilidad en el tiempo. Sería deseable que determinados cursos, talleres o conversatorios queden también registrados en el feed;
- La segmentación de mensajes: se comprobó que los envíos de correos segmentados, invitando puntualmente a determinadas actividades (por perfil, temática o interés previo), tienen un impacto positivo en la participación;
- La coordinación de circuitos internos: la interacción con distintos canales para la producción de material gráfico, armado de newsletters y difusión en redes puede generar instancias de retrabajo o riesgo de errores. Unificar y simplificar estos circuitos podría optimizar tiempos y coherencia comunicacional.





Estos aspectos no se plantean como falencias, sino como ámbitos de mejora y fortalecimiento, en el marco de un trabajo colaborativo y en evolución entre el Área de Formación y el Área de Comunicación.

**Coordinación de cursos con otros distritos:** La articulación con otros distritos permitió ampliar el alcance de la oferta formativa y llegar a una matrícula más diversa, pero también puso en evidencia desafíos propios de la heterogeneidad institucional en la provincia.

Entre los factores más relevantes se destacan:

- Diferencias en los tiempos y modos de funcionamiento administrativo de cada Colegio: no todos los distritos trabajan con los mismos procedimientos ni comparten el mismo nivel de digitalización o estandarización interna.
- Variabilidad en la estructura institucional: no todos cuentan con áreas específicas de Formación, Comunicación o gestión operativa, lo que implica ritmos y capacidades distintas para avanzar en definiciones, ajustes o aprobaciones.
- Desfasajes en los cronogramas de las Mesas Directivas: las Mesas se reúnen en días y horarios diferentes, lo que naturalmente retrasa acuerdos, validaciones o definiciones conjuntas que requieren tratamiento institucional.

Estas situaciones no representan un obstáculo, sino una realidad propia del funcionamiento de los distintos distritos del Colegio, que requiere tiempos, adecuaciones y dinámicas diversas. Sin embargo, sí constituyen un desafío a abordar, especialmente cuando se busca:

- Anticipar la planificación anual,
- Dar mayor previsibilidad a las propuestas,
- Garantizar un tiempo mínimo de difusión adecuado,
- Coordinar agendas formativas comunes entre distritos.

En síntesis, la coordinación inter-distrital demanda un esfuerzo adicional de alineación, claridad procedimental y previsión temporal para garantizar que las iniciativas formativas compartidas puedan llevarse adelante con la anticipación y difusión necesarias.

### **Principales logros del año**

**Ordenamiento y consolidación operativa:** Se logró avanzar en la clarificación de circuitos internos, la articulación con otras áreas del Colegio y la adopción de herramientas de gestión que contribuyen a un funcionamiento más ordenado y profesional del Área de Formación.

La incorporación de documentos tipo, el uso de plataformas digitales y la sistematización de procesos permitieron reducir la improvisación y aumentar la previsibilidad.

**Ampliación y diversificación de la oferta formativa:** El año 2025 mostró un crecimiento sostenido en:



- Cantidad de cursos dictados,
- Diversidad temática (IA, BIM, gestión, paisaje, estructuras, vivienda, género, construcción con tierra, liderazgo, prácticas profesionales, etc.),
- Articulación con distintas instituciones (distritos, DSP, FAPyD, AGBC, EPEC–FCEIA).

Esto permitió ofrecer una agenda más rica y variada, capaz de atender necesidades formativas de perfiles diversos dentro de la matrícula.

**Fortalecimiento de la articulación provincial y externa:** Se consolidaron vínculos con:

- Otros distritos del CAU, a través de propuestas inter-distritales como Rendair IA y BIM I.
- El Área de Formación del DSP, mediante cursos de alcance provincial y el CIP. • La FAPyD, con seminarios específicos y la muestra de cierre de una asignatura optativa.
- Organismos interprofesionales, a través de la Jornada Interprofesional 2025.
- Entidades externas de referencia como AGBC y EPEC–FCEIA.

Estas articulaciones ampliaron el alcance territorial, institucional y disciplinar del Área de Formación.

**Consolidación de los conversatorios como instancia clave del CIP:** El evento de cierre del Curso de Iniciación Profesional —implementado de manera sostenida desde 2022— se consolidó durante 2025 como una de las instancias más interesantes en términos de intercambio de experiencias dentro de la agenda formativa del Colegio.

Este espacio, estructurado en formato de conversatorio, no es una iniciativa nueva, pero sí un dispositivo que ha madurado y se ha perfeccionado con el tiempo, ampliando su alcance, participación y continuidad institucional. Se destaca:

- El intercambio entre pares.
- la visibilización de trayectorias diversas.
- El rol del CIP como ritual de bienvenida a la vida profesional matriculada. • La participación de disertantes de ediciones anteriores en la organización de las siguientes, reforzando la continuidad pedagógica y la construcción de comunidad.

**Innovación en herramientas de gestión y uso de IA:** Se incorporaron herramientas de inteligencia artificial para:

- Redacción y mejora de textos institucionales.
- Sistematización de información y datos de asistencia.
- Elaboración de documentos tipo, instructivos y plantillas.
- Organización de tablas y análisis preliminares para la evaluación de las iniciativas formativas.

Estas herramientas permitieron optimizar tiempos, reducir la carga operativa y mejorar la calidad de los productos de comunicación y gestión, abriendo una línea de trabajo que se considera estratégica para el futuro.

### **Propuestas y líneas estratégicas para 2026**

**Fortalecimiento operativo:** En continuidad con los avances de 2024 y 2025, se propone:



- Perfeccionar procesos y elaborar un Manual Operativo del Área de Formación, que incluya:
  - Circuitos administrativos claros.
  - Roles y responsabilidades.
  - Formatos estandarizados para invitaciones, mailings y certificados.
  - Criterios para la programación de cursos.
  - Protocolos para registros y asistencia.
  - Procedimientos para la articulación con otras áreas y distritos.
- Establecer un cronograma anual con organización trimestral, coordinado con la Mesa Directiva, y en la medida de lo posible, con el resto de los distritos, que permita anticipar aprobaciones, definir fechas clave y planificar la difusión con tiempo suficiente.
- Sostener el uso de Eventbrite y del formulario institucional de asistencia como herramientas estándar de gestión.

#### **Herramientas digitales e inteligencia artificial:**

- Consolidar la incorporación de herramientas de IA para:
  - Redacción y edición de textos institucionales.
  - Sistematización de encuestas y resultados.
  - Elaboración de informes y resúmenes.
  - Organización de bases de datos de asistentes y actividades.
- Diseñar plantillas digitales reutilizables (para invitaciones, certificados, encuestas, informes), que reduzcan tiempos y unifiquen criterios.
- Explorar nuevas herramientas para el seguimiento de métricas de participación y asistencia.

#### **Agenda formativa:**

- Mantener y fortalecer la modalidad virtual posterior a las 18 h, dada la alta participación obtenida en 2025.
- Profundizar líneas temáticas estratégicas:
  - IA aplicada a la práctica profesional.
  - Metodologías BIM y herramientas digitales.
  - Gestión profesional, liderazgo y habilidades blandas.
  - Sistemas constructivos.
  - Oficios y saberes aplicados al sector de la construcción.
  - Desarrollos inmobiliarios de mediana escala.
  - Tasaciones de alcance provincial.
  - Cursos con asesorías del D2.
  - Seminarios de actualización con Caja de Ingenieros.
- Profundizar la articulación con la FAPyD mediante nuevos seminarios, cursos y actividades conjuntas, ampliando la convergencia entre academia y práctica profesional.

#### **Estrategia comunicacional:**

- Diseñar un Plan Comunicacional Anual específico para el Área de Formación, que:
  - Defina objetivos, públicos y líneas de mensaje.
  - Combine placas estáticas con contenido audiovisual breve.



o Prevea la permanencia en el feed de aquellas iniciativas de alto impacto institucional (cursos, jornadas, conversatorios, acuerdos estratégicos).

- Seguir utilizando y fortaleciendo el envío de correos segmentados para actividades específicas, dada la demostrada eficacia de esta herramienta en 2025.
- Simplificar los circuitos de solicitud y producción de material gráfico, de manera de reducir retrabajos y minimizar inconsistencias entre canales.
- Explorar nuevas formas de contar las actividades del Área (entrevistas a capacitadores, cápsulas de contenido, testimonios breves de asistentes).

#### **Vinculación institucional:**

- Profundizar la alianza con la Dirección de Carrera de la FAPyD mediante nuevas actividades conjuntas, seminarios, workshops y muestras.
- Sostener y fortalecer el vínculo con AGBC como partner educativo, promoviendo la formación en sustentabilidad y certificación ambiental.
- Mantener y, en la medida de lo posible, ampliar convenios como el acordado con EPEC–FCEIA, y explorar otros acuerdos similares con universidades y escuelas de posgrado.
- Sostener y expandir la experiencia de la Jornada Interprofesional, explorando otros formatos intercolegiales y temáticas emergentes.
- Identificar nuevas oportunidades de articulación con organismos públicos, instituciones educativas y entidades profesionales vinculadas al hábitat, la ciudad y la construcción.

#### **Acompañamiento a profesionales jóvenes:**

- Consolidar el cierre del CIP como instancia clave de bienvenida a la vida profesional activa de la matrícula joven.
- Desarrollar cursos, materiales de apoyo (guías, orientaciones, recursos digitales) para las primeras etapas del ejercicio profesional complementario al CIP.
- Explorar la posibilidad de incorporar dinámicas de seguimiento o espacios de consulta para quienes recién se matriculan, aprovechando la comunidad construida en torno al CIP y sus conversatorios.

#### **Iniciativas pendientes y oportunidades de desarrollo:**

Durante 2025 se identificaron propuestas y proyectos que no pudieron concretarse por cuestiones de agenda, disponibilidad operativa o tiempos institucionales, pero que representan oportunidades valiosas para integrar a la planificación 2026. Entre ellas se incluyen:

- Cursos y talleres pendientes con interés detectado en la matrícula (por ejemplo: niveles avanzados de BIM, herramientas de IA específicas, gestión de obra, prácticas emergentes, liderazgo aplicado).
- Acciones iniciadas pero no consolidadas con otras organizaciones académicas o profesionales (por ejemplo, el convenio con la UAI).
- Propuestas vinculadas a desarrollos inmobiliarios de mediana escala.
- Un curso de tasaciones para toda la provincia, cuya coordinación con los capacitadores ya fue iniciada pero no pudo concretarse por cuestiones de agenda.
- Cursos de oficios vinculados a la construcción, a desarrollar en 2026.
- Cursos de sistemas constructivos, ampliando la propuesta actual.
- Nuevos ciclos temáticos surgidos de la encuesta y del relevamiento anual, que requieren desarrollo específico.



- Propuestas innovadoras que quedaron en carpeta pero cuentan con potencial para ampliar la oferta formativa.

Estas iniciativas podrán integrarse en la agenda anual 2026 como parte de una estrategia de crecimiento sostenido del Área de Formación.

**Reflexiones y lecciones aprendidas:** Del recorrido realizado en 2025 surgen algunas reflexiones clave:

- La planificación basada en datos (encuestas, registros de asistencia, métricas de participación) mejora la pertinencia de la oferta formativa y permite orientar recursos hacia aquello que la matrícula realmente demanda.
- Las alianzas estratégicas —con distritos, con la FAPyD, con otras instituciones profesionales y con organizaciones externas— amplían las posibilidades formativas, diversifican las miradas y enriquecen el trabajo del Área.
- La anticipación en los tiempos de planificación y difusión es central para lograr buenos niveles de participación: cuanto más clara sea la agenda anual y trimestral, más fácil será para la matrícula organizarse.
- La coordinación inter-distrital, si bien demanda esfuerzo y tiempos adicionales, constituye una herramienta potente para construir propuestas de escala provincial y compartir recursos entre distintos territorios.
- El uso de inteligencia artificial demostró ser una herramienta valiosa para ordenar información, elaborar documentos, sistematizar datos y mejorar la calidad de los productos de comunicación, reduciendo la carga operativa y habilitando más tiempo para la planificación y la reflexión estratégica.
- El acompañamiento a quienes inician su recorrido profesional (a través del CIP, sus clases y sus conversatorios) se consolida como uno de los núcleos identitarios más significativos del Área de Formación, y representa un campo con potencial para seguir profundizando.

**Conclusiones y recomendaciones:** El año 2025 marcó un punto de inflexión para el Área de Formación del CAU D2. A lo largo de este período se consolidaron procesos, se ampliaron las propuestas y se profundizó la articulación institucional, dando forma a una estructura más sólida y proyectiva. El crecimiento experimentado no fue únicamente cuantitativo —más cursos, más asistentes, más articulaciones— sino fundamentalmente cualitativo, evidenciando una identidad formativa más madura, estratégica y orientada al acompañamiento profesional.

La implementación de encuestas como herramienta de diagnóstico permitió que la planificación formativa dejara de apoyarse en intuiciones y pasara a basarse en datos concretos sobre intereses, tiempos disponibles, áreas temáticas prioritarias y modalidades preferidas.

Esta escucha activa de la matrícula no solo fortaleció la relevancia de la oferta formativa, sino que también consolidó un modo de trabajo caracterizado por la cercanía, la adaptabilidad y la búsqueda permanente de pertinencia.



Asimismo, las alianzas interinstitucionales —con otros distritos, con la Dirección de Carrera de la FAPyD, con AGBC, con EPEC/FCEIA y con entidades profesionales diversas— abrieron nuevas posibilidades de intercambio, aprendizaje y crecimiento colectivo. Estas colaboraciones ampliaron la mirada disciplinar, generaron propuestas más diversas y enriquecieron el alcance territorial y profesional del área.

Los conversatorios del Curso de Iniciación Profesional, sostenidos desde 2022 y consolidados durante 2025, se afirmaron como una de las instancias más significativas de intercambio dentro de la matrícula joven del CAU D2.

La participación de disertantes de ediciones anteriores en la organización de las siguientes fortaleció el sentido de continuidad, pertenencia y colaboración entre pares, representando un verdadero ritual institucional de bienvenida al ejercicio profesional.

Los desafíos identificados —en materia comunicacional y en la coordinación con otros distritos— no constituyen obstáculos sino puntos de apoyo fundamentales para pensar la agenda futura. Los tiempos administrativos, las diferencias organizacionales dentro de la estructura provincial y la necesidad de una estrategia comunicacional más segmentada y persistente ofrecen oportunidades para mejorar procesos, optimizar la planificación y fortalecer la presencia pública del área.

De cara a 2026, el Área de Formación del CAU D2 se encuentra en una posición propicia para profundizar las políticas iniciadas y avanzar hacia nuevas dimensiones de desarrollo. Será clave sostener modalidades accesibles, fortalecer la articulación provincial, ampliar las líneas temáticas emergentes (IA, BIM, gestión, sistemas constructivos), y seguir consolidando mecanismos de evaluación que permitan dirigir los esfuerzos hacia aquello que la matrícula valora y demanda.

Finalmente, se recomienda continuar trabajando en la profesionalización interna del área, mediante la elaboración de un Manual Operativo, la planificación trimestral anticipada y la integración estratégica de herramientas de inteligencia artificial para optimizar tiempos, ordenar procesos y potenciar la capacidad de gestión.

Estos elementos, junto con una estrategia comunicacional renovada y una agenda formativa en expansión, permitirán consolidar al Área de Formación como un espacio de referencia para la matrícula del CAU D2 y un actor clave en la construcción de una comunidad profesional más fuerte, más articulada y más preparada para los desafíos contemporáneos.

Esta aspiración de profesionalización no sólo responde a necesidades operativas actuales, sino también a una convicción de fondo: la importancia de construir un área sólida, documentada y sostenible en el tiempo. En este sentido, resulta fundamental que los procesos, criterios y decisiones no dependan de las personas que circunstancialmente ocupen su coordinación, sino que permanezcan claros, accesibles y disponibles para quienes asuman la responsabilidad en el futuro. La intención es que el Área de Formación cuente con una estructura que trascienda gestiones individuales, evitando que quienes se incorporen deban





reconstruir procedimientos desde cero y asegurando así continuidad institucional, eficiencia y calidad en el servicio a la matrícula.

### **BIBLIOTECA-COWORKING-OFICINA PRIVADA**

En este período 2025, la Biblioteca del Colegio de Arquitectos de Rosario, realiza su balance tanto del espacio de Biblioteca, Coworking y Oficina privada.

En esta instancia, podemos destacar en la Biblioteca un incremento en la asistencia de público para consultas en sala y un marcado número de ingresos de libros y publicaciones periódicas en relación al año anterior.

El aumento de ingreso de material a nuestras estanterías es producto de donaciones importantes que hemos recibido o compras realizadas.

En relación al espacio de Coworking, las visitas y uso del espacio fue también en aumento en relación a años anteriores, por un lado, producto de las prestaciones del lugar.

Durante este 2025 hemos consolidado el uso y funcionamiento de la Oficina Privada, espacio destinado a que los matriculados puedan mantener reuniones donde se requiera cierta privacidad, ya sea con sus clientes u otras circunstancias.

El espectro de público que hace uso de este espacio se ha ampliado a reuniones de comisiones y territorio, asesorías, etc.

En Biblioteca, los números que arrojan nuestras estadísticas durante este 2025 se dividen en dos, por un lado, mencionaremos las relacionadas con consultas en sala para la Biblioteca en formato físico y por otro lado, las estadísticas relacionadas a consultas de la Biblioteca en formato digital.

Los números que se obtuvieron por parte de la Biblioteca Física es de un total de 523 consultas en sala, en los que se han consultado 1119 ejemplares; nos han visitado estudiantes de diversas universidades y carreras, como ser de arquitectura, ingeniería, docentes U.N.R y U.A.I, investigadores, historiadores, editores, entre otros profesionales a los cuales hemos podido ayudar en sus procesos de búsquedas.

Hemos realizados un total de 709 préstamos de ejemplares, entre los cuales se encuentran libros y publicaciones periódicas.

La Biblioteca Digital está compuesta por diferentes secciones, entre las cuales encontramos libros, publicaciones periódicas, apuntes y tesis académicas.

Durante este período hemos podido sumar a nuestra colección un total de 41 libros, 16 publicaciones periódicas, 9 apuntes y 9 tesis de grado. Se ha enviado a los solicitantes un total de 91 ejemplares del material disponible.

Durante el 2025 hemos adquirido un total de 262 ejemplares entre libros y publicaciones



periódicas en formato físico, y hemos registrado un total de 298 libros y publicaciones periódicas en lo que va del año y un total de 324 ejemplares interanual, entre los cuales han sido producto de compras y donaciones.

Hemos recibido la donación de la biblioteca del Arq. Fernando Boix fallecido por parte de sus familiares. La misma cuenta con un total de 52 ejemplares. También estamos recibiendo donaciones de la biblioteca del Arq. Ariel Giménez Rita, la misma cuenta con un total de 26 ejemplares.

Por su parte, el préstamo de herramientas de medición y detección se realizó en 46 oportunidades en las cuales 12 fueron para el nivel óptico, 14 medidores láser, 13 detector de materiales, 3 nivel láser, 3 cinta métrica y 1 luxómetro.

Hemos incorporado las siguientes herramientas:  
-Cámara de temperatura gis100c Bosch.

En cuanto al espacio de Coworking se registraron un total de 304 visitas tanto en el turno mañana como en el turno tarde, además se incluyen asistentes a cursos privados o actividades privadas realizadas por matriculados y 5 clases con estudiantes de la U.N.R. No se computan en estadísticas el uso de sus prestaciones realizado por comisiones.

La Oficina privada ha recibido un total de 53 reservas para su uso. Este valor representa un incremento considerable al año anterior, habiendo aumentado su uso en un 141%.

Los datos mencionados anteriormente avalan el cumplimiento de uno de nuestros objetivos para este período, donde se planteó incrementar números y calidad de material bibliográfico adquirido, aumentar visitas tanto a Biblioteca (consultas y préstamos) y Coworking, como así registrar una mayor cantidad de visitas en la nueva Oficina privada.

A continuación, realizaremos un balance de lo realizado en este período y una descripción de los objetivos que se plantearon para el próximo año.

Conseguimos que la sección Biblioteca en la web del CAUD2 se haya actualizado y optimizado, donde hemos potenciado la sección de “Biblioteca” con su respectivo catálogo el cual indica los ejemplares en formato físico que la matrícula puede encontrar en nuestro espacio.

Hemos agregado la sección de “Biblioteca Digital” donde el matriculado puede solicitar documentación digitalizada además de las publicaciones y libros que ha realizado el CAPSF y el CAUD2.

Se han incorporado a la sección Biblioteca “Formación y cultura – “Publicaciones” publicaciones digitalizadas realizadas por la institución como ser, Gacetas, Libros CAUD2-CAPSF y Suplementos de Arquitectura diario La Capital.

En cuanto a la promoción y difusión en redes sociales sostenemos que la presencia de todos



los espacios que alberga “Biblioteca” tiene que ser constante, es por eso que se considera acertado utilizar el potencial de recursos en cuanto a contenido para redes sociales que tiene la Biblioteca.

He comprobado que, en los momentos de mayor difusión y visibilidad, aumenta el flujo de asistentes en general.

En cuanto a la Biblioteca Re-Cargada se continúa con la recarga al sistema de libros antiguos de la biblioteca donde el registro está incompleto y al no figurar sus contenidos e información es como si no existieran.

Este proceso demanda mucho tiempo ya que representa, en un porcentaje, el volver a registrar los libros en el sistema.

Continuamos con la compra de libros, permitiéndonos tener material actualizado para los matriculados, el cual es muy aceptado y bienvenido por parte de ellos, ya que las compras se basan en sus necesidades y pedidos realizados.

En esta lógica, las comisiones también han participado de la elección de nuevos títulos para nuestras estanterías.

Además, en base a los objetivos planteados se ha focalizado la compra de libros de temáticas relacionadas con el género, el ejercicio profesional y la sustentabilidad.

Se ha cambiado la nómina de la Biblioteca Digital donde el listado de ejemplares se encuentra actualmente en la Web del Cad2, aunque se debe continuar mejorando y ampliando dicha sección.

Se continúa trabajando en la ampliación de herramientas para el préstamo a los matriculados. Se espera incorporar próximamente un Cámara de Inspección Modelo Gic120 Bosch y una Cámara de Medición de Temperatura (aprobado por el directorio a la espera de disponibilidad en locales para adquirirla).

Además, durante este año se realizaron acciones tales como el ordenamiento y selección de libros antiguos en el espacio de depósito de la Biblioteca, permitiendo que los ejemplares que se encuentran en dicho recinto puedan conservarse de manera adecuada.

Nuestra sección de “Género” dentro de nuestras estanterías, continúa creciendo con un total de 9 ejemplares dedicados a una temática tan trascendental que se relacionan con la arquitectura.

Continúa en funcionamiento el espacio de Office perteneciente al Coworking con una buena recepción por parte de los matriculados que hacen uso del espacio y consumen lo ofrecido.

Para principios del 2026 se espera comenzar con un proyecto realizado en conjunto con el



Arq. Luis Vignioli, en el que se tomará registro fotográfico de planos de edificios históricos de nuestra ciudad.

Se comenzará con los planos que se encuentran en el depósito procedentes del “Túnel”. Se espera poder realizar la búsqueda y contactar con profesionales, familiares o afines que posean esta documentación, tanto como abrir una convocatoria en la que los profesionales quieran ingresar a este registro de obras patrimoniales.

Una vez obtenida la digitalización de esta información, se procederá a realizar un registro en Biblioteca del material obtenido y de esta manera, poder poner a disposición de quienes necesiten esa información.

Estamos a la expectativa de la organización de un evento en Biblioteca con la puesta en valor de la biblioteca donada por los familiares del Arq. Fernando Boix, con el fin de visibilizar el material adquirido y ponerlo a disposición de la matrícula.

Para finalizar, es necesario mencionar que las actividades planteadas para este año fueron en su mayoría cumplidas, aunque somos conscientes de los aspectos en los que tenemos que seguir trabajando con el fin de mejorar la calidad del material a ofrecer a nuestra matrícula. La optimización en cuanto a la cuantificación de los movimientos realizados en los diferentes espacios (Biblioteca, Coworking y Oficina Privada), nos ha permitido poder tomar un mayor control y cuantificar los avances que se realizan.

Para nuestro próximo período 2026, esperamos que nuestros números generales sigan incrementándose y permitiendo crecer a este espacio cargado de contenido, siempre con perspectiva de una biblioteca más participativa y útil para todos nuestros matriculados y visitantes externos.

## **GESTIÓN TERRITORIAL**

Actividades realizadas en el año 2025 por las Delegaciones del CAUD2:

Las Delegaciones Norte, Sur y Oeste continúan con sus gestiones diarias de Visación expedientes según jurisdicción.

-Visación, mesa de consulta, trámites administrativos, sellados de notas renunciadas, a matriculados en forma presencial días martes y jueves de 9.00hs a 12.00hs en Oficina Caja Ingeniería 2da Circ. Sede Villa Constitución y Sede San Lorenzo.

-Visación /mesa consultas trámites administrativos, sellados de notas renunciadas a matriculados en forma presencial días martes y jueves de 9.30hs a 12.30hs en Municipio Funes y Roldan.

-Visación /mesa consultas trámites administrativos, sellados de notas renunciadas a matriculados en forma presencial días martes y jueves de 9.30hs a 12.30hs en municipios y comunas de Arroyo Seco, Pueblo Esther, Totoras, Baigorria, San Genaro.

-Gestión Territorial /visitas /reuniones/promover SIT ON LINE con Comunas y Municipios.



- Asesoramiento Comunas y Municipios de cada Delegación.
- Asesoramiento y acompañamientos en elaboración de manuales de trámites del SIT ON LINE.
- Jornadas de presentaciones y habilitaciones del sistema en Comunas y Municipios.
- Seguimiento de cobranzas del sistema a C y M.
- Distribución de publicaciones/elementos /etc. en caso que se requiera.
- Publicaciones y difusión de novedades a la matrícula de cada Delegación.
- Organización, coordinación de Capacitaciones/Talleres/grupos de trabajo del Territorio.
- Nexo entre matriculados del Territorio y el CAUD2, atención de reclamos, observaciones, propuestas.
- Capacitación para jóvenes arquitectos que se incorporan a la matrícula.
- Reuniones con distritos 1,3,4,5 y 6 para aunar criterios y realizar procedimientos de implementación y seguimientos en C Y M, logrando el protocolo por resolución de la implementación de digitalización en Municipios. RESOLUCIÓN CAUPSF - DSP N° 753/25 del 03/10/25.
- Informe de municipios que aplican arancel para habilitación municipal.

### **Capacitaciones en Delegaciones**

- Nuevos Ladrillos Cerámicos Huecos Termoeficientes” de Cerámica Rosario en conjunto con la firma Sika
- Curso virtual: “Paisaje: del concepto a la práctica proyectual” Arquitecta Vanesa Niro.

### **Visitas Territoriales**

#### Delegación Sur:

- 29 de mayo Reunión en la Municipalidad de Villa Constitución a fin de crear vínculo entre las partes, la institución siempre a disposición y aprovechando la ocasión para presentar informes y solicitar espacios para el desarrollo de charlas/capacitaciones.

#### Delegación Oeste:

- 11 de Noviembre de 2025 Reunión en la Municipalidad de Funes con Comisión de Arquitectura Sustentable y Eficiencia Energética del CAU D2 para gestionar encuentros con las autoridades municipales y un ciclo de charlas sobre el Programa del Etiquetado Energético de Viviendas con el objetivo de incorporar este trabajo en el territorio.

#### Delegación Norte:



-29 de enero Reunión en la Municipalidad de Granadero Baigorria a fin de mantener vínculos entre las partes, la institución siempre a disposición y aprovechando la ocasión para presentar problemáticas varias y herramientas posibles de aplicar beneficiosas y productivas.

-6 de Junio Visita a Municipalidad de Pueblo Andino y Oliveros solicitando reuniones para la implementación del sistema de digitalización.

### **Encuentro de Comunas y Municipios**

-20-08-2025: 1er Encuentro de Comunas y Municipios Integrados en SIT On Line 2025

-Medianería en el CCC

-Reglamentaciones vigentes en Rosario

-Exposición de problemáticas comunes legales/operativas en Oficina Técnica.

-Lineamientos para comenzar borrador de Ordenanza Tipo.

-Participación de las referentes y visadoras de las delegaciones Arq. Camila Di Giacinti, Arq. Claudia Pereyra Arquitecta Verónica André, referente oficina técnica el distrito 2 Arq. Virginia Pozzi, Coordinadora técnica del Caps. Arq. Mónica Ciampichini. Consultora Legal Dra. Noelia González. Consultora Normativas Rosario Arquitecta Anahí Minuzzo

Se realizó a modo mesa de debate con presentación de casos concretos y pasos para la elaboración de ordenanza tipo.

### **Sistema de Digitalización en Municipios y Comunas**

Se mantiene constantes actualizaciones de los sistemas de Comunas y Municipios según requerimientos de las mismas.

-En el último periodo se realizaron actualizaciones de manuales En Pueblo Esther, Gro Baigorria, Funes, y San Lorenzo.

-Informe y seguimiento de cobranzas de mantenimiento del sistema de digitalización.

-Revisión de Guía de trámites de la Comuna de Uranga para su implementación.

### **Comisiones**

Reuniones del Grupo de Jóvenes arquitectos de la ciudad de San Lorenzo y referentes de la delegación Norte. Propuestas de acciones a llevar a cabo.

### **Oficina Gestión Territorio**

El día 8 de octubre realizamos el nombramiento de la sala de GESTION TERRITORIAL del CAUD2 en homenaje a la memoria de Arq. Graciela Noemi Rodríguez, quien fuera un miembro destacado en el Instituto de Ordenamiento Territorial en el CAUD2.





En la misma se encuentra el Mapa del D2 y su alcance jurisdiccional de delegaciones Norte, Oeste y Sur. Siendo esta sala sede en el edificio de Rosario para los encuentros de la gestión.

## **ASESORÍAS**

**Previsional:** La Asesoría Previsional registró un flujo sostenido de consultas que abordaron una amplia diversidad de temas destacándose especialmente aquellos vinculados a jubilaciones (jubilación profesional, estatal, doble jubilación, jubilación por moratoria e invalidez), aportes previsionales, régimen de compatibilidad, doble beneficio, matrícula y obra social. Esto evidencia una demanda heterogénea tanto en situaciones de retiro como sobre trayectorias laborales mixtas o en relación de dependencia.

**Normativa:** La Asesoría de Normativa registró un alto volumen y diversidad de consultas mensuales, con una demanda sostenida a lo largo del año.

Las consultas se concentraron mayoritariamente en trámites y registros, proyectos, permisos de edificación, avisos de obra, planos y visaciones, así como en temas vinculados a normativa urbanística, PH, cocheras, medianeras, superficies, patrimonio y ordenanzas específicas. También fueron frecuentes las consultas relacionadas con finales de obra, tasas, firma digital y cambios de profesional, reflejando la complejidad y el carácter técnico del ejercicio profesional.

La amplitud temática y la cantidad de intervenciones mensuales demuestran la centralidad de la asesoría normativa como servicio estratégico del Colegio, tanto para la resolución de gestiones cotidianas como para la orientación en situaciones excepcionales o normativas específicas. Este nivel de demanda reafirma la necesidad de sostener y fortalecer el dispositivo de asesoramiento, garantizando continuidad, actualización normativa y atención multicanal para la matrícula.

**Legal:** Las consultas abordaron temáticas variadas y de alta relevancia para el ejercicio profesional, destacándose: responsabilidad profesional y civil, vicios ocultos, honorarios, contratos, aportes previsionales, fondo de reparo, PH, medianeras, incumbencias, salud y seguridad, recepción y conformidad de obra, así como situaciones vinculadas a desvinculaciones laborales, cargas sociales y reanudación de tareas.

**Higrotermia:** Durante el período relevado, la Asesoría de Higrotermia registró una demanda constante de consultas mensuales, principalmente canalizadas a través de WhatsApp.

Las consultas se vincularon mayoritariamente al Etiquetado Energético de Viviendas, abordando aspectos técnicos y normativos como la aplicación de nuevas ordenanzas y decretos, el uso y completamiento de planillas oficiales, la presentación y modificación de expedientes, y la interpretación de normas IRAM. También se destacaron consultas relacionadas con honorarios y aportes profesionales, cursos de etiquetado, y el uso de herramientas y aplicativos energéticos, lo que refleja una creciente profesionalización y actualización técnica de la matrícula en materia de eficiencia energética.



Asimismo, se registraron numerosas consultas sobre soluciones constructivas, aislaciones térmicas, protecciones solares, diseño de fachadas, composición de muros y cubiertas, patologías de humedad y eficiencia de materiales.

**Estructura:** En la Asesoría de Estructura se observa una demanda sostenida de consultas a lo largo del año, principalmente a través de correo electrónico y atenciones presenciales. Predominan las consultas vinculadas a viviendas en hormigón armado y estructuras metálicas, junto con reformas, viguetas y casos puntuales de fallas en obra.

También aparecen proyectos de mayor escala como edificios de oficinas, galpones y obras industriales. En conjunto, el registro evidencia una amplia variedad de temas y la necesidad recurrente de acompañamiento técnico especializado en distintas tipologías constructivas.

En términos generales, WhatsApp se consolidó como el principal medio de contacto. Esto confirma a la mensajería instantánea como el medio más ágil y utilizado para el asesoramiento técnico.